

۱۳۹۸/۰۲/۲۸

باسمه تعالی



وزارت آموزش و پرورش
سازمان نهضت سوادآموزی

تاریخ: ۲۲/۹۸/۲/۲۹۴

شماره:

پیوست:

سوادآموزی یک تکلیف دینی و شرعی است
(امام خمینی ره)

**کمیته بررسی
بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های اداری**

اعضای شورای معاونان جهت استحضار

واحدهای مجری:

استان: مدیرکل/معاون سوادآموزی/رئیس اداره سوادآموزی

شهرستان/منطقه:

واحدهای آموزشی: ----

همانگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۸/۱۰۵/۹۷/۷/۱۴

برادر ارجمند جناب آقای

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان

سلام علیکم

- با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد؛ به دنبال تجارب به دست آمده از اجرای طرح آموزش مقدمات رایانه به سوادآموزان دوره انتقال، به این وسیله شیوه نامه بازنگری شده این طرح، ابلاغ می گردد:
- در طول دوره انتقال، آموزش دهنده ها، سوادآموزان را نسبت به اجرای طرح و مزایای آن آگاه نمایند.
 - حتی المقدور، سهمیه استان بین چند شهرستان توزیع شود، به طوری که این طرح در تعداد بیشتری از شهرستانهای استان به اجرا درآید.
 - استان مجاز به تحت پوشش بردن بیش از سهمیه ابلاغی نمی باشد.
 - کلاس‌هایی برای اجرای طرح آموزش رایانه، انتخاب شوند که سوادآموزان از ابتدا نسبت به آن آگاهی داشته و امکان حضور حداکثری آنان فراهم شود.
 - کلاس‌هایی برای اجرای طرح انتخاب شوند که با محل آموزش رایانه، کمترین فاصله را داشته باشند و مستلزم هزینه ایاب و ذهاب نباشد.
 - با مؤسسات واجد شرایط و دارای مجوز برگزاری دوره های آموزشی رایانه، قرارداد منعقد شود.
 - مؤسسه مجری در پایان اجرای طرح، برای قبول شدگان، کارنامه قبولی صادر نماید.
 - در صورت بروز مشکل، در اولین فرصت موضوع را به دفتر برنامه ریزی دوره های سوادآموزی منعکس نمایید تا به موقع برای حل آن اقدام شود.
 - در پایان گزارش کامل و مصوری در قالب لوح فشرده و با فرمت word از شروع اجرای طرح تا پایان مشتمل بر: نحوه هماهنگی، برگزاری جلسات و انعقاد قرارداد، کیفیت فضا و امکانات آموزشی، سهل الوصول و قابل دسترس بودن مؤسسات برای سوادآموزان، اجرای آموزش، نظارت، ارزشیابی مستمر، برگزاری آزمون پایانی، صدور گواهی نامه برای قبول شدگان و... با ذکر نقاط قوت، ضعف و پیشنهادات، تهیه و به سازمان ارسال گردد.

شاپور محمدزاده

معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- رئیس محترم مرکز امور هماهنگی، ارتباطات و حوزه وزارتی
- کمیته هماهنگی دستورالعملها و بخشنامه‌های اداری وزارت متبوع
- اداره کل ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات وزارت متبوع
- مرکز حراست وزارت متبوع
- دفتر هماهنگی هیاتهای بدوی رسیدگی به تخلفات اداری وزارت متبوع
- معاونین محترم جهت اطلاع و اقدام مقتضی

تهران - خیابان فاطمی شماره ۱۲۷ سازمان نهضت سوادآموزی کشور

تلفن: ۶-۸۸۹۶۹۰۲۲ دور نویسی: ۸۸۹۶۵۱۱۲ پست الکترونیکی: Imoiran@medu.ir

باسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی طرح " آموزش مقدماتی رایانه به سوادآموزان دوره انتقال

مقدمه: شرایط و پیشرفت های شگرف حاکم بر جهان امروزی می طلبد که آحاد مردم بتوانند در حد توان از تکنولوژی و امکانات موجود در جهت بهبود وضع زندگی فردی و اجتماعی استفاده کنند. با این هدف و با وسعت تاثیرگذاری فناوری رایانه در زندگی مردم، سازمان نهضت سوادآموزی، آموزش مقدماتی رایانه را برای سوادآموزان دوره انتقال، در دستور کار خود قرار داده است.

موضوع شیوه نامه:

آموزش مقدماتی رایانه، ویژه سوادآموزان دوره انتقال

اهداف:

۱. کاربردی کردن و تلفیق سواد با مهارت های فناورانه مورد نیاز سوادآموزان
۲. ایجاد و گسترش مهارت استفاده از رایانه در برنامه های سوادآموزی
۳. ایجاد انگیزه و بهبود نگرش کار با رایانه در سوادآموزان
۴. کمک به تحقق اهداف دولت الکترونیک

مخاطبان و گستره اجرای طرح:

مخاطبان این طرح سوادآموزان کلاس های دوره انتقال می باشند که هر ساله، متناسب با حجم درخواستی و هماهنگی با سیاست های سازمان، با توجه به سهمیه ابلاغ شده، در تعدادی از کلاس های منتخب هر استان تحت پوشش قرار می گیرند.

محتوا و زمانبندی آموزش:

۱- عناوین محتوا و سرفصل های مورد استفاده برای اجرای این طرح، به شرح جدول زیر خواهد بود:

ردیف	عنوان محتوا	موضوعات و سرفصل های درس	ساعت آموزشی
۱	آشنایی با زبان انگلیسی	آشنایی با الفبای انگلیسی / آشنایی با اعداد انگلیسی / آشنایی با کلمه های پرکاربرد	۱۶
۲	آشنایی با رایانه	اجزا و انواع رایانه / کار با رایانه / کاربرد اجزای رایانه / آیکن ها و نوار ابزار ها / پنجره ها / ذخیره سازی اطلاعات	۲۰
۳	آشنایی با مهارت رایانه	ایجاد سند / کار در محیط ورد / ذخیره و چاپ متن / کار با اینترنت / آشنایی با پست الکترونیک (ایمیل)	۲۴
۶۰		جمع	

- ۱- توالی محتوای آموزشی در کلاس های تحت پوشش بر اساس جدول فوق خواهد بود.
- ۲- زمان آموزش محتوای فوق در کلاس های مجری به میزان ۶۰ ساعت است که صرفاً پس از اتمام دوره انتقال (۵۴۰ ساعت) امکان پذیر خواهد بود.
- ۳- جمع ساعات دوره انتقال در کلاس های مجری طرح ۶۰۰ ساعت می باشد.
- ۴- در پایان ۶۰۰ ساعت دوره انتقال (۵۴۰ ساعت دوره انتقال و ۶۰ ساعت آموزش رایانه) اجرای این طرح هم به پایان می رسد.

نظارت و ارزشیابی آموزشی:

- ۱- استان ها و شهرستان های مجری، بر اجرای دقیق و کامل طرح نظارت نمایند.
- ۲- نمره نهایی سوادآموزان شرکت کننده در طرح، در یک مقیاس ۱۰۰ نمره ای شامل ۴۰ نمره براساس ارزشیابی مستمر و ۶۰ نمره براساس آزمون نهایی تعیین می شود.
 - ۲.۱- نمره ارزشیابی مستمر سوادآموزان براساس میزان یادگیری و عملکرد توأم با سرعت و دقت در کار عملی کلاس خواهد بود.
 - ۲.۲- گزارش های وقایع ثبت شده در دفتر کلاسی باید نمره مکاتبه را تأیید نماید.



۲-۳- پس از طی زمان آموزش و با درخواست مربی، آزمون نهایی براساس ۲۰ سؤال تستی و در زمان تعیین شده از سوی مؤسسه مجری برگزار می شود.

۴- تصحیح سئوالات توسط مؤسسه مجری انجام شده و با لحاظ نمودن نمرات کلاسی، اسامی قبول شدگان بر مبنای کسب حداقل ۶۰ نمره از ۱۰۰ نمره، اعلام می گردد.

۵- ضروری است، اطلاعات لازم از جمله: اطلاعات سوادآموزان، تاریخ شروع و پایان طرح، نمرات سوادآموزان، و صدور گواهینامه در سامانه سوادآموزی ثبت گردد.

۶- به منظور احصاء نقاط قوت و ضعف اجرای طرح، لازم است به طور مستمر و حداقل ۲ بار در طول دوره توسط کارشناسان سوادآموزی شهرستان/ ناحیه و منطقه از فرایند اجرای آموزش کلاس های مجری طرح، بازدید به عمل آمده و پس از ثبت در کاربرگ شماره ۱ پیوست، نتایج به استان ارسال و استان در پایان دوره، جمع بندی گزارش ها را به سازمان ارسال نماید.

۷- ارزشیابی اجرای این طرح در قالب ملاک های مندرج در کاربرگ شماره ۲ پیوست انجام شود.

ضوابط و مقررات مالی:

۱. این طرح فقط در دوره انتقال و الزاماً با خرید خدمات از طریق اشخاص حقوقی واجد شرایط و برگزاری مناقصه اجرا می شود.

۲. هزینه سرانه هرنفر سوادآموز مشمول این طرح در سال ۱۳۹۸ مبلغ ۱۰.۹۷۰.۰۰۰ ریال است که ۹.۱۰۰.۰۰۰ ریال آن بابت آموزش سوادآموزان دوره انتقال (۵۴۰ ساعت) و ۱.۸۷۰.۰۰۰ ریال برای آموزش رایانه (۶۰ ساعت) در نظر گرفته شده است.

۲.۱. چنانچه آموزش دهنده معرفی شده مؤسسه طرف قرارداد، صرفاً به میزان ۵۴۰ ساعت به آموزش کتاب های دوره انتقال بپردازد؛ به ازای هرنفر سوادآموز قبول شده معادل سرانه ابلاغی سالیانه (۹.۱۰۰.۰۰۰ ریال) دریافت می کند.

۲.۲. در صورتی که آموزش دهنده معرفی شده مؤسسه طرف قرارداد، علاوه بر تدریس کتابهای درسی دوره انتقال به آموزش رایانه نیز بپردازد، علاوه بر دریافت حق الزحمه دوره انتقال، مشمول دریافت حق الزحمه آموزش رایانه (۱.۸۷۰.۰۰۰ ریال) نیز خواهد شد.

۲.۳. به مریبان آموزش رایانه که از طریق مؤسسه معرفی شده و عهده دار آموزش رایانه در کلاس باشند به ازای هرنفر سوادآموز قبول شده در آموزش رایانه، حق الزحمه پرداخت خواهد شد.

۲.۴. مریبان آموزش رایانه که از طرف مؤسسه معرفی می شوند در صورتی که تمایل و توانایی تدریس کتاب های دوره انتقال را داشته باشند، کل سرانه (انتقال و رایانه) به آنان پرداخت خواهد شد.

۲.۵. چنانچه سوادآموزی در یکی از آموزشها (آموزش ۵۴۰ ساعته کتب درسی انتقال یا آموزش ۶۰ ساعته رایانه) قبول شده باشد؛ آموزش دهنده یا مربی معرفی شده مؤسسه طرف قرارداد، مشمول دریافت حق الزحمه همان بخشی که سوادآموز قبول شده است خواهد شد.



۲.۶. سرانه آموزشی اجرای این طرح، در سال های آتی توسط سازمان نهضت سوادآموزی بهایابی وهمزمان با ابلاغ سرانه سایر دوره ها و فعالیت ها به استان ابلاغ خواهد شد.

۳. به ازای هر آموزش دهنده یا مربی مجری طرح مبلغ ۲۲۰.۰۰۰ ریال بابت توجیه و آموزش در نظر گرفته شده که با تشخیص معاون سوادآموزی استان و ارائه اسناد مثبت و ابلاغ های صادر شده، قابل پرداخت خواهد بود.

۴. قرارداد مربوط به اجرای آموزش رایانه، با مؤسسه مجری و براساس سرانه ابلاغی و با رعایت سایر ضوابط و مقررات قانونی منعقد می شود.

تذکر: مؤسسه طرف قرارداد باید ضوابط و مقررات مربوط به موسسات غیردولتی رادار باشد.

۵. هزینه های پیش بینی شده در صورتی قابل پرداخت است که فرایند ثبت نام، آموزش، برگزاری آزمون پایانی، صدور کارنامه سوادآموزان و سایر اطلاعات اجرایی در سامانه سوادآموزی ثبت و گزارش شده باشد.

۶. منابع مالی مورد نیاز اجرای این طرح، در سقف اعتبار ابلاغی و متناسب با تحقق اهداف کمی تعیین شده، از محل اعتبارات ردیف ۱۲۸۰۰۰ برنامه سوادآموزی در موافقت نامه سالیانه استان منظور و پرداخت خواهد شد.

ملاحظات و تمهیدات اجرایی:

۱. شرایط انتخاب و انعقاد قرارداد با مؤسسه مجری:

۱.۱. مجری دارای شخصیت حقوقی بوده و پروانه فعالیت و اساسنامه مرتبط با آموزش رایانه را از مراجع ذیصلاح دریافت کرده باشد.

۱.۲. ضوابط و مقررات مربوط به مؤسسات غیردولتی را رعایت نموده و مجوزهای قانونی برای برگزاری و اجرای دوره های آموزشی رایانه را در اختیار داشته باشد.

۱.۳. فرایند انتخاب مؤسسه مجری تابع تشریفات مناقصه و قوانین و مقررات معاملات دولتی است.

۱.۴. از تجهیزات و فضای لازم برای برگزاری دوره آموزشی برخوردار باشند.

۱.۵. مجوز صدور کارنامه داشته باشد.

۱.۶. دسترسی سوادآموزان به این مؤسسات آسان بوده و مستلزم هزینه ایاب و ذهاب نباشد.

۱.۷. مؤسسه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی باشد.

۱.۸. مؤسسه تعهدات مربوط به مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی رادرانجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلاف و سایر تعهدات قانون کار، مراجع قضایی و شبه قضایی رابه عهده بگیرد.

۲. مسئولین محترم واحدهای سوادآموزی استان / شهرستان / ناحیه / منطقه، مؤسساتی را برای اجرای طرح انتخاب کنند که از توانمندی، امکانات، مدرسان مجرب و همچنین تجارب موفق آموزشی در دوره انتقال برخوردار باشند.

۳. مدرسان مؤسسه مجری، لازم است از ابتدای دوره نسبت به آگاه سازی و ایجاد رغبت و انگیزه در سوادآموزان اقدام نمایند.

۴. ضروری است کلاس های دوره انتقال مجری طرح، از ابتدای تشکیل به عنوان طرح آموزش رایانه در سامانه سوادآموزی ثبت شوند.

۵. مؤسسه مجری طرح موظف است برای هر کلاس، مربی، فضا و امکانات لازم برای آموزش را تأمین نماید.



۶. مؤسسه مجری موظف است از مدرسان هم جنس با جنسیت سوادآموزان استفاده نماید و از به کارگیری مدرسان جنس مخالف خودداری کند.
۷. لازم است وقایع روزانه آموزشی این طرح در دفتر کلاسی دوره انتقال به طور دقیق از سوی مربی ثبت شود.
۸. در مراحل اجرای طرح، تناسب تعداد سوادآموزان با امکانات و فضای آموزشی رعایت شود.
۹. انعقاد قرارداد با مؤسساتی که با مدیریت کارمندان دولت، از جمله فرهنگیان اداره می شود، مشمول قانون منع مداخله و غیر قانونی است؛ لذا مؤکداً از انعقاد قرارداد با اینگونه مؤسسات، خودداری شود.
۱۰. استان ترتیبی اتخاذ نماید تا اطلاعات کامل و دقیق اجرای طرح توسط شهرستان های مجری در نمون برگ ها و جداول پیوستی، درج و جمع بندی آن ها به سازمان مرکزی ارسال شود.



باسمه تعالی

نمون برگ بازدید از مؤسسات مجری طرح
اطلاعات مؤسسه مجری

کاربرگ شماره ۱:

نام و نام خانوادگی مربی الف: آموزش دهنده ب: مربی مؤسسه	شرکت در دوره توجهی برای مربی بند " ب "	مدرك تحصیلی	تلفن همراه	روزها و ساعات تشکیل کلاس	تعداد سواد آموز	نام مؤسسه مجری	نام و نام خانوادگی مدیر مؤسسه	نشانی مؤسسه مجری

نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ بازدید	ساعت بازدید		شماره تلفن همراه
			شروع	پایان	

اطلاعات بازدید کننده

مشاهدات در کلاس مجری طرح

تعداد سواد آموزان در زمان بازدید نفر جنسیت: مرد زن غایب: نفر
علت غیبت افراد:

ارزشیابی

ردیف	ملاک های ارزشیابی	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط
۱	سهل الوصول بودن مؤسسه برای سواد آموزان				
۲	کفایت فضا و نور				
	کیفیت امکانات آموزشی مؤسسه مجری				
۳	میزان علاقه سواد آموزان شرکت کننده				
	وجود کامپیوتر شخصی در منزل سواد آموزان				
	میزان تسلط مربی در ارائه مهارت				
۴	میزان مشارکت فعال سواد آموزان کلاس				
۵	میزان تسلط سواد آموزان در پاسخگویی به پرسش ها				
۶	میزان علاقه سواد آموزان به ادامه فراگیری بعد از اتمام دوره ۶۰ ساعته				

نقاط مثبت قابل ذکر:

نقاط ضعف قابل ذکر:

پیشنهادات:



نام و نام خانوادگی بازدید کننده

امضاء

دستورالعمل تکمیل کاربرگ شماره ۱

- ۱) اطلاعات بخش اول این کاربرگ توسط اداره سوادآموزی شهرستان تکمیل و در اختیار بازدیدکننده قرار داده شود.
- ۲) شخص بازدیدکننده با هماهنگی اداره سوادآموزی شهرستان از کلاس مجری طرح، بازدید بعمل آورده و بقیه اطلاعات نمون برگ بازدید را برابر مشاهدات خود تکمیل و امضاء نموده و فرم تکمیل شده را به اداره سوادآموزی شهرستان، تحویل دهد.
- ۳) مدت زمان حضور بازدیدکننده از بدو ورود به کلاس تا خروج، حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ دقیقه است.
- ۴) بازدیدکننده تعداد سوادآموزان اولیه کلاس را از روی مندرجات صفحه نخست دفتر حضور غیاب و تعداد غایبین را از صفحه روز تدریس همان دفتر، بدست آورده و علت غیبت را از مربی کلاس جویا شده و در فرم بازدید قید نماید.
- ۵) بازدیدکننده در محل مخصوصی که در صفحه آخر دفتر حضور و غیاب کلاس پیش بینی شده است، تذکرات، رهنمودها و پیشنهادات خود را برای حسن اجرای طرح خطاب به مربی، درج و سپس امضاء نماید.
- ۶) در پایان اجرای طرح، شهرستان های مجری، کاربرگ های تکمیل شده بازدید ها را به همراه پیشنهادهای اصلاحی به مرکز استان ارسال نمایند.
- ۷) معاونت سوادآموزی استان ها، جمع بندی گزارش های شهرستان های مجری را، به انضمام فرم های تکمیل شده بازدید و پیشنهادات سازنده، به سازمان مرکزی ارسال نماید.



ملاک های ارزشیابی اجرای طرح

ثبت کامل اطلاعات در سامانه (سهمیه، تحت پوشش، قبول شدگان)	برگزاری دوره توجیهی در صورتی که مجری طرح، مربی مؤسسه باشد.	یازدید نظارتی از اجرای طرح (تعداد)	درصد تحت پوشش به سهمیه	درصد قبول شدگان به سهمیه	درصد گواهی نامه های صادر شده	تعامل و هماهنگی با مؤسسه مجری	تهیه و ارائه گزارش کامل، در پایان اجرای طرح

الف: شهرستان های مجری طرح نسبت به تکمیل دقیق و کامل اطلاعات کاربرگ فوق اقدام نموده و به همراه مستندات، بیان مشکلات و موانع اجرای طرح و همچنین پیشنهادات سازنده، به مرکز استان ارسال نماید.

ب: استان، گزارش های شهرستان های مجری را جمع بندی و به همراه مستندات کامل و بیان مشکلات و راه حل های پیشنهادی به سازمان ارسال نماید.

