

باسمه تعالی



وزارت آموزش و پرورش  
سازمان نهضت سوادآموزی

سوادآموزی یک تکلیف دینی و شرعی است  
(امام خمینی ره)

تاریخ: ۹۳/۹/۱۷  
شماره: ۹۳/۲/۱/۲۸۵۰  
پیوست:

کمیته بررسی  
بخشنامهها و دستورالعملهای اداری

واحد مجری: لیست شورای معاونان / مرکز روابط عمومی و  
اطلاع رسانی / دبیرخانه شورای عالی  
استان: مدیرکل / معاون سوادآموزی  
شهرستان / منطقه / ناحیه: مدیر / کارشناس مسئول  
سوادآموزی  
واحدهای آموزشی: ----  
همانگ کننده در استان کمیته مستندسازی  
کد: ۱۰۵/۹۳/۳۴/۲۶/ص

برادر گرامی جناب آقای

مدیرکل محترم آموزش و پرورش استان

سلام علیکم

با صلوات بر حضرت محمد و آل محمد (ص)، به پیوست تصویر «آیین نامه جدید شورای پشتیبانی سوادآموزی استان؛ شهرستان و بخش» ابلاغی قائم مقام محترم وزیر کشور به استانداران جهت اطلاع و اقدام ارسال می گردد. بدیهی است نظارت؛ فعال سازی و تشکیل جلسات شورای پشتیبانی با عنایت به مسئولیت دبیری شورا توسط جناب عالی؛ حمایت و مشارکت دستگاههای اجرایی منجر به تحقق باسوادی کامل خواهد شد. ان شاء الله

علی باقرزاده

معاون وزیر آموزش و پرورش سازمان

## آیین نامه شورای پشتیبانی سوادآموزی استان و شهرستان

به استناد بند (۳) یکمصد و چهل و یکمین مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی (۶۶/۱۲/۴)، و در اجرای بند (۹) مصوبات بیست و چهارمین جلسه شورای عالی پشتیبانی سوادآموزی، به منظور اجرای مصوبات شورا از طریق تمهید امکانات و منابع و فرصت ها، راهبری و نظارت بر فعالیت های سوادآموزی و تحقق اهداف برنامه ریشه کنی بسواد، شورای پشتیبانی سوادآموزی استان، شهرستان، بخش با ترکیب و وظایف به شرح ذیل تشکیل می گردد:

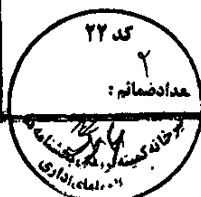
### ماده ۱) ترکیب اعضاء شورای استان:

- استاندار (رییس شورا)
- نماینده ولی فقیه و امام جمعه مرکز استان
- مدیرکل آموزش و پرورش ( دبیر شورا)
- مدیرکل امور اجتماعی استانداری
- مدیرکل آمار و اطلاعات استانداری
- رییس سازمان جهاد کشاورزی
- رییس دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی استان
- مدیرکل صدا و سیما
- مدیرکل صنعت معدن و تجارت
- مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- رییس شورای اسلامی استان
- مدیرکل ثبت احوال
- معاون سوادآموزی

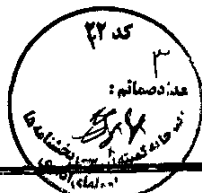
تصور: در صورت نیاز و به تناسب موضوع مورد بحث با پیشنهاد دبیر و با تایید ریاست شورا، از سایر مدیران دستگاههای اجرایی، صاحب نظران و نمایندگان تشکل های مردم نهاد دعوت به عمل می آید.

ماده ۲) شورای پشتیبانی سوادآموزی استان، اصلی ترین مرجع برنامه ریزی، راهبری، پشتیبانی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه ریشه کنی بی سواد در استان است که وظایف ذیل را بر عهده دارد:

- ۲.۱. تدوین برنامه عمل ریشه کنی بی سواد در استان و پشتیبانی و نظارت بر حسن اجرای آن.
- ۲.۲. تعیین نقش ها و مسئولیتهای دستگاههای اجرایی، نهادها و تشکل های غیر دولتی در اجرای برنامه عمل استانی.
- ۲.۳. اتخاذ تمهیدات لازم برای تکمیل بانک اطلاعات اسمی و مشخصات افراد بی سواد و کم سواد استان بر اساس آمارهای ثبتی.



- ۲.۴. بررسی روند پیشرفت سواد آموزی و چگونگی ثبت اطلاعات و پیشرفت پایگاه اطلاعات ثبتی ، تهیه گزارش وارائه به مراکز ذیربط هر شش ماه یکبار .
- ۲.۵. اتخاذ راههای غنی سازی محیط یادگیری برای افراد کم سواد به منظور جلوگیری از بازگشت به بی سوادی.
- ۲.۶. شناسایی و سازماندهی خیرین و تشکل های مردم نهاد برای اجرای برنامه سواد آموزی.
- ۲.۷. جلب مشارکت صاحب نظران ، اساتید و متخصصان آموزش بزرگسالان در طراحی شیوه های نوین آموزش .
- ۲.۸. تدوین و اجرای برنامه های موثر فرهنگی و هنری از طریق رسانه های جمعی و تلاش برای ایجاد تقاضا در جامعه هدف.
- ۲.۹. پیش بینی و اجرای روشهای تشویق، ترغیب و الزام بی سوادان و کم سوادان برای حضور در برنامه های سواد آموزی.
- ۲.۱۰. برنامه ریزی و سیاست گذاری برای انسداد مبادی ورودی بی سوادی در استان.
- ۲.۱۱. ارزیابی از عملکرد دستگاههای اجرایی استان و ارائه بازخوردهای موثر.
- ۲.۱۲. نظارت بر عملکرد شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان و بخش .
- بسمه با تصویب این آیین نامه، کلیه امور مربوط به ستاد راهبردی سواد آموزی استان در قالب شورای پشتیبانی سواد آموزی استان پیگیری و اجرا می گردد .
- ماه ۴) ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی استان و رییس شورای پشتیبانی شهرستان و بخش از سوی استاندار صادر می شود.
- ماه ۴) جلسه شورا هر سه ماه یک بار در محل استانداری یا اداره کل آموزش و پرورش تشکیل می شود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد مدیرکل آموزش و پرورش و تایید رییس شورا تشکیل خواهد شد.
- ماه ۵) دبیرخانه شورا در اداره کل آموزش و پرورش استان مستقر بوده و عهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا به شرح ذیل می باشد .
- تنظیم جدول زمانی برگزاری جلسات و ارائه به شورای پشتیبانی برای تایید.
  - تعیین دستور جلسه با هماهنگی ریاست شورا و ارسال دعوتنامه برای اعضاء.
  - ثبت صورت مذاکرات و تصمیمات و ابلاغ آن به اعضاء.
  - پیگیری اجرای مصوبات شورا و ارائه گزارشات نوبه ای به شورای پشتیبانی استان .
  - مستند سازی مصوبات، صورتجلسات، گزارشها و سایر اسناد و مدارک مربوط به شورا پشتیبانی استان.





ماده ۶) براساس ماده (۱۰) مصوبه جلسه ۵۹۵ مورخ ۸۵/۹/۲۱ شورای عالی انقلاب فرهنگی استانداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده خود را هر شش ماه یک بار به وزارت کشور و دبیرخانه شورای عالی مستقر در سازمان نهضت سواد آموزی ارسال نمایند.

نوعه گزارش های موضوع این ماده و ( سایر گزارشهای مورد نیاز در خصوص عملکرد بخشهای مختلف در زمینه این آیین نامه) توسط اداره کل آموزش و پرورش استان (دبیرخانه شورای پشتیبانی استان) تهیه می گردد.

ماده ۷) شورای پشتیبانی سوادآموزی شهرستان مسئول اصلی اجرای برنامه عمل استانی و پیگیری سیاستها و مصوبات شورای پشتیبانی استان است که متشکل از اعضای ذیل می باشند :

- فرماندار (رییس شورا)
- امام جمعه
- شهردار
- مدیر آموزش و پرورش (دبیر شورا)
- مدیر جهاد کشاورزی
- رییس اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی
- رئیس مرکز بهداشت و خدمات درمانی
- رئیس اداره صنعت معدن و تجارت
- رییس شورای اسلامی
- رییس اداره ثبت احوال
- مسئول واحد سواد آموزی آموزش و پرورش

نوعه

۱. در صورت نیاز و به تناسب موضوع مورد بحث با پیشنهاد دبیر و با تایید ریاست شورا، از سایر روسای ادارات، صاحب نظران و نمایندگان تشکل های مردم نهاد دعوت به عمل می آید.

۲. در بخش هایی که آموزش و پرورش مستقل وجود دارد ، شورای پشتیبانی سوادآموزی با مسئولیت بخشدار تشکیل می شود و در سایر بخشدارها، بخشدار به عنوان عضو در شورای پشتیبانی شهرستان ها که به مسئولیت فرمانداران تشکیل می شود شرکت نمایند.

۳. در مراکز استان هایی که بیش از یک ناحیه آموزش و پرورش مستقر می باشد شورا با مسئولیت فرماندار و با حضور تمامی مدیران آموزش و پرورش نواحی و سایر اعضاء متناظر تشکیل می گردد.

ماده ۸) شورای پشتیبانی سوادآموزی شهرستان، مسئول مستقیم پشتیبانی و نظارت بر نحوه اجرای برنامه ریشه کنی بی سوادی در شهرستان است که وظایف ذیل را بر عهده دارد :

۸.۱ اجرای کامل برنامه عمل ریشه کنی بی سوادی شهرستان و نظارت بر حسن اجرای آن.



- ۸.۲ ابلاغ نقش ها و مسئولیت های ادارات ، نهادها و تشکل های غیر دولتی در اجرای برنامه عمل و ارزیابی مستمر آنها .
- ۸.۳ همکاری در تکمیل بانک اطلاعات اسمی و مشخصات افراد بی سواد و کم سواد بر اساس آمارهای ثبتی.
- ۸.۴ هماهنگی برای تولید محتوای آموزشی ساده و کاربردی برای کم سوادان به منظور غنی سازی محیط یادگیری کم سوادان و جلوگیری از بازگشت آنها به بی سوادی.
- ۸.۵ سازماندهی تشکل های مردم نهاد، دانشجویان و افراد باسواد برای آموزش بی سوادان و جلب حمایت های خیرین.
- ۸.۶ تدوین طرح های ویژه شتاب بخشی بااستفاده از صاحب نظران، اساتید و کارشناسان آموزش بزرگسالان متناسب با شرایط و نیازهای جامعه هدف.
- ۸.۷ اجرای برنامه های موثر فرهنگی و هنری از طریق نهادها ، مساجد ، هیات مذهبی، بسیج به منظور ترغیب بی سوادان جهت حضور در برنامه های سواد آموزی.
- ۸.۸ اجرای روشهای تشویق، ترغیب و الزام بیسوادان و کم سوادان برای حضور در برنامه های سوادآموزی ابلاضی از شورای استان.

۸.۹ برنامه ریزی برای انسداد مبادی ورودی بی سوادی.

۸.۱۰ نظارت بر عملکرد شورای پشتیبانی سواد آموزی بخش .

ماه ۹) ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان از سوی فرماندار صادر می شود.

ماه ۱۰) جلسه شورای شهرستان هر سه ماه یک بار در محل فرمانداری یا مدیریت آموزش و پرورش شهرستان تشکیل می شود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده با پیشنهاد مدیر آموزش و پرورش و تایید رئیس شورا تشکیل خواهد شد.

ماه ۱۱) دبیرخانه شورا در آموزش و پرورش شهرستان مستقر بوده وعهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا است.

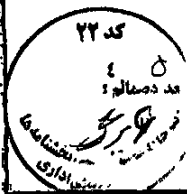
- تنظیم جدول زمانی برگزاری جلسات و ارائه به شورای پشتیبانی برای تایید.

- تعیین دستور جلسه یا هماهنگی ریاست شورا و ارسال دعوتنامه برای اعضاء.

- ثبت صورت مذاکرات و تصمیمات و ابلاغ آن به اعضاء.

- پیگیری اجرای مصوبات شورا و ارائه گزارشات نوبه ای به شورای پشتیبانی .

- مستندسازی مصوبات، صورتجلسات، گزارشها و سایر اسناد و مدارک مربوط به شورا پشتیبانی شهرستان.



ماده ۱۲) فرمانداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده را هر شش ماه یک بار با همکاری مدیریت های آموزش و پرورش به دبیرخانه شورای پشتیبانی مستقر در معاونت سواد آموزی ادارات کل آموزش و پرورش استان ارسال نمایند.

نصوه: گزارش های موضوع این ماده و) سایر گزارشهای مورد نیاز در خصوص عملکرد بخشهای مختلف در زمینه این آیین نامه) توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان (دبیرخانه شورای شهرستان) تهیه خواهد شد. ماده ۱۳) در بخش هایی که آموزش و پرورش آنها با مدیریت مستقل اداره می شود شورایی مرکب از بخشدار (ریس شورا) امام جمعه، رئیس اداره آموزش و پرورش (دبیر شورا)، شهردار، مسئول سواد آموزی آموزش و پرورش، نماینده جهاد کشاورزی، ریس شورای اسلامی تشکیل و هیئت وظایف تعیین شده برای شورای پشتیبانی سواد آموزی شهرستان را پیگیری و اجرا می نماید.

نصوه:

۱. ابلاغ اعضای شورای پشتیبانی سواد آموزی بخش از سوی بخشدار صادر می شود.
  ۲. جلسه شورا هر سه ماه یک بار در محل بخشداری یا اداره آموزش و پرورش بخش تشکیل میشود و در صورت ضرورت و نیاز جلسات فوق العاده یا پیشنهاد رئیس اداره آموزش و پرورش و تایید ریس شورا تشکیل خواهد شد.
  ۳. دبیرخانه شورا در واحد سواد آموزی آموزش و پرورش بخش مستقر بوده و عهده دار وظایف تعیین شده از سوی شورا می باشد.
  ۴. بخشداران موظفند گزارش اقدامات انجام شده را هر شش ماه یک بار با همکاری ادارات آموزش و پرورش به دبیرخانه شورای پشتیبانی مستقر در واحد سواد آموزی آموزش و پرورش شهرستان ارسال نمایند.
- ماده ۱۴) این آیین نامه در چهارده ماده و شش تبصره تدوین و در جلسه دوم مورخ ۹۳/۷/۲۳ کمیته تخصصی شورای عالی پشتیبانی سواد آموزی به تصویب رسید.

دبیرخانه کمیته تخصصی شورای عالی پشتیبانی سواد آموزی

